

Experience the

PR@GMATIC

difference!

Professional Trainer

Deel 1: Het verzorgen van Presentaties

- **Module 1:** Soorten presentaties (wanneer kiezen voor een bepaalde vorm / karakteristieken)
- **Module 2:** Analyseren van je publiek (percepties / vooroordelen etc.)
- **Module 3:** Structuur van een presentatie, presentatie in elkaar zetten
- **Module 4:** Verzorgen van presentaties

Deel 2: Ontwikkelen en verzorgen van Trainingen

- **Module 5:** Trainen van volwassenen; leerstijlen volgens KOLB, hoe omgaan met verschillende leerstijlen
- **Module 6:** Training Methodes; methoden en technieken om kennis over te dragen aan volwassenen, bepalen van de level of impact van training activities
- **Module 7:** Training resources; welke hulpmiddelen kunnen we gebruiken om de training te versterken,
- **Module 8:** Evalueren van trainingen; evaluatie methoden en technieken die gebruikt kunnen worden om na te gaan als de training het gewenste effect heeft bereikt.

Duur van de training:

- 8 wekelijkse sessies van 3 uren (1 x per week)
- Aan het eind 1 (ochtend) sessie van 5 uur, waarbij de participanten een training zullen presenteren aan de groep.

Datum : tbc (to be confirmed)

Tijd : tbc

Plaats : tbc

Prijs per pers. : **USD 350,- per persoon (inclusief lunch en hand-outs)**

Maak contact met ons voor in-company tarieven of groepskortingen

Lees meer over ons bedrijf op www.pragmaticnv.com. Voor vragen of informatie over de training, stuur een email naar info@pragmaticnv.com of bel op 8581031 of 8261031.