

Experience the

PR@GMATIC

difference!

NON Profit Capacity Building Toolkit

Waarom Non Profit Business Development?

De huidige trend binnen de Non Profit sector is dat steeds meer organisaties binnen deze sector een “business approach” aannemen. Ondanks verschillende doelstellingen hebben organisaties in beide sectoren enkele belangrijke overeenkomsten waarvan het garanderen van continuïteit er één is. Door succesvolle principes en strategieën vanuit de businesssector over te nemen en te implementeren, kunnen Non Profit organisaties steeds efficiënter opereren, en daardoor ook meer succes boeken.

Het Pragmatic Non Profit Training Program bestaat uit een serie hoogwaardige trainingen, ontwikkeld door één van de toonaangevende trainings bureaus in de Verenigde Staten, Authenticity Consulting LLC dat zich heeft gespecialiseerd in Non Profit Management en Non Profit Leadership. Pragmatic heeft samen met het bureau **Center for Systemic Business Development** de licenties voor het aanbieden van deze trainingen in Suriname.

De trainingen binnen dit programma zijn o.a.

NON PROFIT STRATEGIC PLANNING AND FACILITATION

Met deze training leren medewerkers van Non Profit organisaties hoe de “Strategic Planning Framework” te gebruiken voor hun organisatie. Zij leren het Strategisch planning proces begrijpen, hoe het proces te faciliteren en hoe een strategisch plan te ontwikkelen.

Doel van de training

Het doel van deze training is om personeel c.q. leden van Non Profit organisaties (NGO's, overheid instanties etc.) praktische vaardigheden aan te leren om ten behoeve van hun organisatie een effectieve, succesvolle strategisch plan te ontwikkelen.

Inhoud

1. *Strategisch planning begrijpen*
 - a. Wat is strategische planning
 - b. Voordelen van strategische planning
 - c. Strategic planning framework
 - d. Criteria voor effectieve strategische planning
2. *Strategisch planning proces*
 - a. Op gang brengen van strategische planning
 - b. Situatie analyse
 - c. Vaststellen van de strategische keuzes
 - d. Ontwikkelen van Action plans en Financial plans
 - e. Ontwikkelen van een Strategic plan document
 - f. Monitoring van de uitvoering / aanpassen van strategische plannen



3. *Faciliteren van Strategic planning activiteiten*

- a. Technieken voor het faciliteren van strategic planning activiteiten
- b. Uitdagingen en valkuilen bij het faciliteren van strategic planning activiteiten

Looptijd

5 dagdelen of 2 ½ dag

NON PROFIT PROGRAM DESIGN, MARKETING AND EVALUATION

Tijdens deze training leren participanten programma's en activiteiten ontwikkelen die in lijn zijn met de strategische doelen. Naast het ontwikkelen leren zij ook hoe de programma's effectief te marketen, uitvoeren en te evalueren.

Doel van deze training

Een veel voorkomend probleem binnen Non Profit organisaties is dat er genoeg plannen zijn maar een groot gebrek aan uitvoering. Het doel van deze training is om de participanten praktische vaardigheden bij te brengen voor het ontwikkelen van programma's die in lijn zijn met de missie, visie en belangrijke organisatiedoelen van hun organisatie. Participanten leren niet alleen plannen, maar vooral ook uitvoeren. Participanten die deze training hebben afgerond zullen in staat zijn om zowel individueel als in teamverband projecten te initiëren, te marketen en uit te voeren.

Inhoud

1. *Achtergronden en voorbereiding*
 - a. Non Profit organisaties en hun programma's begrijpen
 - b. Het General planning proces
 - c. Verschillende benaderingen van program planning
2. *Program planning*
 - a. Chronologie van planning
 - b. Belang van markt oriëntatie
 - c. Ontwikkelen van het Program Framework
 - d. Market analyse
 - e. Program operations
 - f. Budgettering
3. *Program evaluation*
 - a. Methodiek van program evaluation
 - b. Soorten program evaluation
 - c. Het uitvoeren van program evaluations
4. *Implementeren van programma's*
 - a. Rol van de leider
 - b. Bijeen gieten van verschillende plannen
 - c. Uitvoeren van de plannen

Looptijd

6 dagdelen of 3 dagen



NON PROFIT LEADERSHIP & MANAGEMENT

Tijdens dit onderdeel wordt aandacht besteedt aan leiderschap binnen Non Profit organisaties, met name voor NGO's. Vele NGO's werken met vrijwilligers en dat vereist een aanpak waarbij medewerkers steeds gemotiveerd blijven en zich blijven inzetten voor de organisatie.

Inhoud

1. *Organisatie en management*
 - a. Organisaties begrijpen
 - b. Specifieke kenmerken van Non Profit organisaties
 - c. Management, leiderschap en supervisie
2. *Rol van de Board of Directors (bestuur) en de organisatie manager*
 - a. Rol en verantwoordelijkheden van de bestuursleden
 - b. Rol van de organisatiemanager
 - c. Vaardigheden in Leidinggeven
3. *Kern vaardigheden voor leidinggeven en managen*
 - a. Vaardigheden voor zelf management en persoonlijk leiderschap
 - b. Communicatie vaardigheden
4. *Leidinggeven aan de organisatie*
 - a. Strategische planning; goal setting voor het bestuur en medewerkers
 - b. Organiseren van de organisatie
 - c. Organiseren van teams / teambuilding
5. HR management
 - a. *Werving en selectie van personeel*
 - b. Opleiding van personeel
 - c. Performance management indicatoren voor personeelsleden

Looptijd

8 dagdelen of 4 dagen

DEVELOPING AND OPERATING NON PROFIT BOARD

1. *Oprichten en Starten van NON Profit Organisaties*
 - a. Wat zijn NON Profit organisaties
 - b. Oprichten en starten van NON Profit Organisaties
 - c. Checklists voor het starten van NON Profit organisaties
2. Functioneren van organisatiebestuur
 - a. Strategische planning; doelbepaling voor de organisatie en het bestuur
 - b. Recruitering voor bestuursfuncties
 - c. Besluitvorming
 - d. Richtlijnen voor Good Governance en Accountability
 - e. Vergadertechnieken
 - f. Interne relaties en communicatie



3. *Human Resource Development*

- a. Problemen en valkuilen in jonge en kleine organisaties
- b. Resources voor NON Profit organisaties en haar medewerkers
- c. Richtlijnen voor het werken met consultants

Looptijd

4 dagdelen of 2 dagen

Lees meer over ons bedrijf op www.pragmaticnv.com. Voor vragen of informatie over de training, stuur een email naar info@pragmaticnv.com of bel op 8581031 of 8261031.